

CONTROLE DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Nome: _____

Curso: _____

Turno: _____

- () Requerimento dirigido ao reitor da UGV - Centro Universitário (em anexo);
- () 1 foto 3 x 4;
- () 1 fotocópia autenticada da cédula/carteira de identidade (separada em folha A4);
- () 1 fotocópia autenticada da certidão de nascimento/casamento (separada em folha A4);
- () 1 fotocópia simples do cartão de cadastro de pessoa física (CPF);
- () 1 fotocópia simples do título de eleitor;
- () 1 fotocópia simples do comprovante de estar em dia com o serviço militar, se for do sexo masculino, brasileiro e maior de 18 anos;
- () 1 fotocópia simples de comprovante de residência (luz, água ou telefone);
- () 1 fotocópia simples da cédula/carteira de identidade e CPF do responsável financeiro ou responsável quando menor de 18 anos;
- () 1 declaração original de frequência ou Conclusão do Ensino Médio;
- () 1 fotocópia autenticada do histórico escolar do Ensino Médio;
- () 1 fotocópia autenticada do histórico de curso de graduação (se graduado);
- () 1 fotocópia (frente e verso) autenticada do diploma do curso de graduação (se o ingresso for como portador(a) de diploma).

Declaro para os devidos fins que os documentos que faltam para efetivação de minha matrícula junto a esta instituição, **em especial o Histórico de Conclusão do Ensino Médio**, serão entregues junto a Secretaria até o início das aulas, sob pena de indeferimento de minha matrícula.

União da Vitória, PR _____ de _____ de _____

Assinatura do Acadêmico ou Responsável Legal