

Odontologia

— ugv —

PLANO DE AÇÃO 2024



Calendário Acadêmico

2024.1

Janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Março

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maio

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junho

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Janeiro

19 - Colação em Gabinete
22 - Reunião do CONSU
29 - Início do Semestre Letivo
29/jan a 01/fev - Semana Pedagógica

Fevereiro

05 - Início das Aulas (Calouros)
07 - Início das Aulas (Veteranos)
12 - Recesso Acadêmico
13 - Feriado (Carnaval)
14 - Recesso Acadêmico (Matutino)
16 - Prazo final para rematrículas
19 - Reunião do CONSEPE
24 - Sábado Letivo

Março

04 - Prazo final para mudanças, reinclusão de curso, transferências externas e dispensa de disciplinas
08 - Dia Internacional da Mulher
09 - Sábado Letivo
18 a 22 - Reuniões com Representantes de Turma
22 - Festa dos Calouros
27 - Feriado (Aniversário de União da Vitória)
29 - Feriado (Paixão de Cristo)

Abril

06 - Sábado Letivo
11 a 17 - Provas Bimestrais
19 - Reunião do CONSEPE
18 e 19 - Provas de DP e Adaptação
19 - Término do 1º Bimestre
22 - Início do 2º Bimestre

Maio

01 - Dia do Trabalhador
08 - Simulado DNA
17 a 29 - Avaliação Institucional
18 - Atividades Pedagógicas
24 - Colação de Grau em Regime Especial
30 - Feriado (Corpus Christi)
31 - Recesso Acadêmico

Junho

05 - Desafio Integrador
06 a 12 - Provas Bimestrais
08 - Sábado Letivo
10 - Reunião do CONSEPE
13 e 14 - Provas de DP e Adaptação
17 e 18 - Provas de 2ª Chamada (1º Bimestre)
19 e 20 - Provas de 2ª Chamada (2º Bimestre)
24 a 28 - Provas de Exame
28 - Encerramento do Semestre Letivo

Avaliações
Comemorações
Desafio Integrador
Períodos Acadêmicos



O período letivo 2023-1 será composto pelas disciplinas da tabela abaixo:

1º Período	CHT	
Biossegurança e Ergonomia	80	Camila
Introdução à Odontologia	40	Solange
Anatomia Humana	120	Adilson
Biologia Tecidual e do Desenvolvimento	80	Iago/Gonzalo
Bioquímica	80	Melissa
TOTAL	400	
3º Período	CHT	
Semiologia e Diagnóstico por Imagem I	80	Adilson
Oclusão Dental	40	Thábata
Dentística Restauradora Pré-Clínica I	80	Flávia
Fisiologia Humana II	40	Adilson
Cariologia	80	Solange
Mecanismos das Doenças	80	Daniele Renzi
TOTAL	400	
5º Período	CHT	
Prótese Laboratorial	80	Thábata
Diagnóstico e Cirurgia bucal I	80	Camila/Eider/Solange
Dentística Restauradora Clínica	80	Flávia/Eider
Endodontia Clínica	40	Solange/Eider
Periodontia Clínica	40	Eider/Solange
Prótese Pré-Clínica	80	Thábata
TOTAL	400	
7º Período	CHT	
Deontologia e Ética Profissional	80	Camila
Diagnóstico e Cirurgia bucal III	160	Camila/Eider/Solange
Reabilitação Bucal II	80	Flávia/Thábata
Clínica Integrada Odontopediátrica I	80	Danielle/Thuani
TOTAL	400	
9º Período	CHT	
TC	80	Júlia
Extensão - Práticas em Saúde Bucal	160	João/Júlia/Thábata
Estágio em Clínica Especializada I	80	Danielle/Thuani
Estágio em Clínica Integrada II	160	Camila/Eider/Solange
Estágio em Clínica de Atenção Básica I	160	Flávia/Thábata
TOTAL	640	
10º Período	CHT	
Extensão - Práticas em Saúde Bucal	160	João/Júlia/Thábata
Estágio em Clínica Odontopediátrica	80	Danielle/Thuani
Estágio em Clínica Especializada II	80	Camila/Eider/Solange
Estágio em Clínica Integrada III	80	Camila/Eider/Solange
Estágio em Clínica de Atenção Básica II	160	Flávia/Thábata
TOTAL	560	

Neste semestre teremos uma alteração no campo de estágio representado pela Clínica Odontológica Escola da Ugv. As turmas ODO 9 e ODO 10 estarão em estágio ao mesmo tempo, totalizando cerca de 72 alunos. Assim haverá uma divisão das vagas disponíveis em estágio no período vespertino e noturno, de forma equânime e à escolha dos estagiários, observando-se que os turnos deverão ser preenchidos de forma equitativa. Será fornecido um formulário Google Forms para que os alunos escolham seu turno de estágio. Os casos especiais serão apreciados pelas Pró-reitoria Acadêmica e de Planejamento e Administração.

A configuração do Estágio deverá observar o que apregoa as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Odontologia.

Atenção deve ser dada também aos Projetos de Extensão, ao Programa de Monitoria.

Nesses aspectos, conforme reformulado no PPC do Curso de Odontologia, os projetos de extensão foram curricularizados conforme RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 que Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências, disponível no link:

(https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808)

Para o primeiro semestre de 2024 serão elencados vários locais e públicos-alvo para os projetos de extensão e os relatórios específicos serão encaminhados à Pro-reitoria de Extensão da Ugv.

Os projetos de extensão seguem as orientações constantes do REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE EXTENSÃO DA IES disponível no link

<https://uniao.ugv.edu.br/content/uploads/2020/02/PROEX-REGIMENTO-INTERNO-DO-PROGRAMA-DE-EXTENS%C3%83O-DO-CENTRO-UNIVERSIT%C3%81RIO-VALE-DO-IGUA%C3%87U.pdf>

As monitorias seguem as orientações constantes do REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICO-CIENTÍFICA DA IES disponível no link

<https://uniao.ugv.edu.br/content/uploads/2020/12/REGIMENTO-INTERNO-DO-PROGRAMA-DE-MONITORIA-ACAD%C3%8AMICA-DO-CENTRO-UNIVERSIT%C3%81RIO-VALE-DO-IGUA%C3%87U.pdf>

EDITAL 02/2024 – PROPPEX Chamada De Projetos Para Programa de Monitoria Acadêmico-Científica disponível no link:

<https://uniao.ugv.edu.br/content/uploads/2024/02/Edital-02-2024-CHAMADA-DE-PROJETOS-PARA-PROGRAMA-DE-MONITORIA.pdf>

Os veteranos iniciaram as atividades a partir do dia 07/02, sendo que as turmas ODO 9 e ODO 10 (ingressante em 2020-1 e 2019-2 respectivamente) iniciarão os atendimentos na Clínica Odontológica Escola como campo de estágio no dia 14/02. O fato marca a

necessidade de avaliação global do Curso de Odontologia no seguimento dos estágios, visto que o desempenho dos alunos nas atividades de estágio e o atendimento ao público externo são o termômetro para aferição da eficácia do processo de ensino-aprendizagem e a satisfação da demanda das comunidades relacionadas aos municípios de abrangência da Ugv.

Nos dias 20 a 23 de fevereiro o Curso de Odontologia receberá visita dos avaliadores do MEC para o reconhecimento do curso. A ocasião marca a consolidação do projeto do curso e representa o coroamento de todos os esforços realizados até agora para a implantação do Curso de Odontologia na Ugv.

A aula inaugural do 1º semestre será agendada de acordo com o palestrante a ser convidado.

Em março a turma ODO 1 terá um encontro com o representante da Golgran para uma palestra sobre Materiais Odontológicos. Na ocasião haverá distribuição de brindes oferecidos pelas empresas parceiras.

O Laboratório Pré-clínico está ampliada, contando com 30 bancadas de trabalho com equipamentos e refletores.

Na Central de Material e Esterilização teremos alterações na rotina de processamento, fluxos e esterilização dos materiais atendendo às exigências da vigilância sanitária.

Conforme planejado e executado em 2023 finalizaremos o Curso Estética do Sorriso – Atualização em Dentística Restauradora ministrado pelo Prof. Ubiracy Gaião em parceria com a FGM, cujo módulo de clareamento aguarda data para sua realização.

O Dia e Noite de Avaliação (DNA) é um simulado coordenado e organizado pelos Colegiados de Curso da Ugv sob supervisão da equipe pedagógica da PROAC e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). O simulado é um sistema diagnóstico avaliativo eficaz que compreende a análise de desempenho e desenvolvimento dos acadêmicos durante o período de graduação, servindo como base para a promoção de melhorias no processo de ensino e aprendizagem de cada curso, culminando com a inserção de profissionais mais qualificados no mercado de trabalho. O XIV Simulado Dia e Noite de Avaliação (DNA) da Ugv Centro Universitário ocorrerá no dia 08 de maio de 2024, quarta-feira, nos períodos matutino e noturno.

Assim também o Desafio Integrador está agendado para 05/06 no primeiro dia que antecede a realização das provas bimestrais (semana de provas).

CONFIRA ALGUMAS DAS **VÁRIAS VANTAGENS** DE PARTICIPAR DO

Programa de **Monitoria**



Não perca essa oportunidade!

Confira os editais em uniao.ugv.edu.br/institucional/editais

Disciplina:	Clínica Odontológica
Cursos de graduação:	Odontologia
Prof. Responsável:	Adilson Veiga e Souza
Duração:	Anual
Turno:	Matutino e noturno
Dias da semana:	Segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras
Horário:	A ser definido
Vagas:	6
Modalidade:	Remunerada

Calendário Acadêmico

2024.2

Julho

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Outubro

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembro

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Julho

01 a 20 - **Recesso Acadêmico**
15 - Início do Semestre Letivo
15 a 19 - **Semana Pedagógica**
22 - Início das aulas do 2º Semestre
24 - Prazo final para rematrículas
29 - **Reunião do CONSU**

Agosto

03 e 17 - **Sábados Letivos**
05 - **Reunião do CONSEPE**
11 - **Dia do Estudante**
21 - **Aniversário da Ugv**
23 - **Colação de Grau em Regime Especial**
29 - Prazo final para mudanças, reinclusão de curso, transferências externas e dispensa de disciplinas

Setembro

07 - **Feriado (Independência do Brasil)**
12 a 18 - **Provas Bimestrais**
19 e 20 - **Provas de DP e Adaptação**
23 - Início do 2º Bimestre

Outubro

05 - **Atividades Pedagógicas**
12 - **Feriado (Nossa Sra. Aparecida)**
14 a 18 - **Reuniões com Representantes de Turma**
15 - **Dia do Professor**
21 - **Reunião do CONSU**
28 - **Reunião do CONSEPE**

Novembro

01 a 15 - **Avaliação Institucional**
02 - **Feriado (Finados)**
08 - **Evento de Iniciação Científica**
09 - **Sábado Letivo**
12 - **Desafio Integrador**
13 a 20 - **Provas Bimestrais**
15 - **Feriado (Proclamação da República)**
21 e 22 - **Provas de DP e Adaptação**
25 e 26 - **Provas de 2ª Chamada (1º Bimestre)**
27 e 28 - **Provas de 2ª Chamada (2º Bimestre)**

Dezembro

02 a 06 - **Provas de EXAME**
06 - **Encerramento do Semestre**
09 - **Reunião do CONSEPE**

Avaliações
Comemorações
Desafio Integrador
Períodos Acadêmicos



As aulas do semestre estão distribuídas conforme quadro abaixo.

2º Período	CHT	
Anatomia e Escultura Dental	120	Flávia/Camila
Biomateriais Aplicados à Odontologia	40	Camila
Desenvolvimento Dentofacial	80	Gonzalo/Daniele Renzi
Fisiologia Humana I	80	Adilson
Comunicação e Metodologia Científica	80	Iago/Júlia
TOTAL	400	
4º Período	CHT	
Semiologia e Diagnóstico por Imagem II	80	Adilson
Saúde Coletiva	80	Flávia
Dentística Restauradora Pré-Clínica II	40	Flávia
Endodontia Pré-Clínica	80	Solange
Periodontia Pré-Clínica	40	Eider
Farmacologia	80	Fabiana
TOTAL	400	
6º Período	CHT	
Odontologia Legal e Forense	40	Camila
Diagnóstico e Cirurgia bucal II	160	Camila/Eider/Solange
Reabilitação Bucal I	80	Flávia/Thábata
Ortodontia Preventiva e Interceptadora	40	Danielle/Thuani
Gestão e Orientação Profissional	80	Thábata
TOTAL	400	
8º Período	CHT	
PEX	80	Equipe Institucional
Extensão - Reabilitação Bucal III	160	João/Júlia/Thábata
Estágio em Saúde Coletiva	80	Flávia/Thábata
Estágio em Clínica Integrada I	80	Solange/Eider/Camila
Clínica Integrada Odontopediátrica II	40	Danielle/Thuani
Clínica de Orto Prev e Intercept	40	Danielle/Thuani
Optativa I	80	Depende da disciplina (?)
TOTAL	560	
10º Período	CHT	
Extensão - Práticas em Saúde Bucal	160	João/Júlia/Thábata
Estágio em Clínica Odontopediátrica	80	Danielle/Thuani
Estágio em Clínica Especializada II	80	Solange/Eider/Camila
Estágio em Clínica Integrada III	80	Solange/Eider/Camila
Estágio em Clínica de Atenção Básica II	160	Flávia/Thábata
TOTAL	560	

A aula inaugural do 2º semestre será agendada de acordo com o palestrante a ser convidado.



Como acontece em todos os semestre a Ugv chama os acadêmicos para a Avaliação Institucional, cujos dados coletados serão socializados na Semana pedagógica que inaugura o próximo semestre. A Avaliação Institucional é o instrumento utilizado pela CPA para analisar a percepção dos alunos em relação aos processos, os fluxos, a infraestrutura, ao corpo docente e outras instâncias institucionais. As informações coletadas servem de subsídio para decisões e atitudes que melhoram a instituição como um

todo, mostrando um panorama da realidade vivenciada pelos acadêmicos.



A avaliação institucional é uma ferramenta importante para avaliar o progresso de uma instituição e refletir sobre o que foi possível abordar durante um período. Ela é realizada no meio corporativo, com o intuito de apreciar, avaliar, mensurar, analisar e equiparar informações, dados e indicadores da IES. A avaliação institucional escolar é uma ferramenta que auxilia as instituições de ensino a realizarem um

diagnóstico real das escolas. Ela é democrática, colaborativa e traz vários benefícios para a gestão estratégica e a qualidade de ensino. A avaliação é aplicada a cada semestre. O processo avaliativo é composto por perguntas quantitativas referentes a diversos aspectos da instituição de ensino, tais como: Infraestrutura física; Infraestrutura tecnológica; Metodologia pedagógica; Corpo docente; Responsabilidade social; Comunicação interna e externa; Relacionamento com a comunidade escolar; Ambiente e condições de trabalho; Atendimento das equipes administrativas. Também é possível abrir espaço para comentários específicos sobre as questões quantitativas. Vale lembrar a importância da avaliação institucional ser anônima, ou seja, não ser vinculada a nenhum dado pessoal de aluno, professor, familiar ou outro respondente. O acesso às informações da CPA da Ugv pode ser feito pelo link [CPA | Ugv](#)

Em 2024 o Curso de Odontologia da Ugv segue com os estágios supervisionados obrigatórios para atender a uma grande livre demanda das comunidades circunvizinhas.

Além disso o Curso de Odontologia estabeleceu parcerias de cooperação técnica com os municípios da região no intuito de colocar-se como referência nos atendimentos às Secretarias de Saúde desses municípios que não conseguem dar conta de todas as pessoas que necessitam de atenção à saúde bucal, notadamente naqueles procedimentos de maior complexidade ou que exigem melhor suporte tecnológico que os municípios nem sempre possuem.

Foi elaborado um questionário que continuará sendo submetido aos usuários para coleta das informações elencadas para compor um conjunto de dados a ser analisados pelo NDE e pelo Colegiado do Curso de Odontologia, e submetido ao crivo da CPA posto que esta é a instância que avalia globalmente o que acontece na Ugv.

Um dos eventos mais esperados está planejado para novembro de 2024 será a 2ª Jornada Acadêmica de Odontologia da Ugv. Para o planejamento e execução do projeto da Jornada será escolhido um professor dentre os membros do Colegiado de Curso de Odontologia para presidir os trabalhos. Os alunos de todos os períodos serão convidados a participar do evento.

Evento marcante será a Colação de Grau da 1ª Turma de Odontologia da Ugv agendada para 21 de setembro de 2024 no Centro de Eventos da Ugv.

PLANO DE AÇÃO 5W2H – Curso de ODONTOLOGIA

PLANO DE AÇÃO:		Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso							
DATA PREVISTA	2024			DATA REALIZADA		EM ANDAMENTO		SIM	
RESPONSÁVEL:		Coordenação de Curso de Odontologia e NDE							
OBJETIVO:		Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso e ao NDE							
5W					2H			STATUS	
O QUE?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA?			
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE.	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de curso	Ao menos 2 vezes no semestre	Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões	Sem custo	Em andamento		
Representar a Coordenação de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Ter clareza na comunicação e facilitar o acesso as informações	Coordenação	Coordenação de curso	Sempre que necessário	Participar da reunião do Conselho Superior.	Sem custo	Em andamento		
Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	Comunicação	Coordenação	Coordenação de Curso Corpo Docente Diretoria Acadêmica e NDE	Início do semestre durante a Semana Pedagógica	Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos.	Sem custo	Feito p/ o 1º semestre		
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação/NDE	Permanente	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região e as demandas da sociedade; resultado da autoavaliação do curso; âmbito institucional/PDI da Instituição. DCN's para o Curso de Odontologia	Sem custo	Em andamento		

5W					2H		STATUS
O QUE?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA?	
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de curso/NDE	Permanente	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Sem custo	Em andamento
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Acompanhar as formas de ingresso no curso.	Comunicação	Coordenação	Coordenação de curso/NDE	Início do semestre	Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas.	Sem custo	Em andamento
Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Início do semestre	Organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.	Sem custo	Em andamento
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Ao longo do semestre	Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros.	Sem custo	Em andamento
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Ao longo do semestre	Verificar a qualidade das aulas com os discentes.	Sem custo	Em andamento
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	De acordo com calendário da CPA	Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.	Sem custo	Em andamento

O QUE?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA?	STATUS
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes.	Acompanhamento do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.	Sem custo	Em andamento
Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso: Metodologias Ativas e Inovação	Melhoria contínua do curso	Coordenação	Coordenação do curso/ NDE	Permanente	Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas.	Sem custo	Em andamento
Buscar parcerias e convênios para o curso.	Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Permanente	Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa-escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão. PROJETOS DE EXTENSÃO CURRICULARES e ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	Sem custo	Em andamento
Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.	Estimular as atividades complementares	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Permanente	Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.). 2ª JAOUGV e INICIAÇÃO CIENTÍFICA	Algumas atividades implicam custos e serão realizadas mediante Projeto encaminhado à PROEX	Em andamento
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Direção	Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.	Coordenação	Coordenação de curso/NDE	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Verificar a necessidade de novas contratações docentes. Coordenar a seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades. Indicar necessidade de desligamento docente	Sem custo	Em andamento

O QUE?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA?	STATUS
Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA.	Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Coordenação	Coordenação do curso/NDE	Permanente / De acordo com calendário da CPA	Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Sem custo	Em andamento
Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	De acordo com o ciclo avaliativo	Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE	Sem custo	Novembro
Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	De acordo com o ciclo avaliativo	Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.	Sem custo	Novembro
Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	De acordo com a agenda do MEC	Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso.	Sem custo	20-23 fev 2024
Ser corresponsável pela divulgação do curso.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Divulgar o curso, sendo conhecedor de seus diferenciais. Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Sem custo	Em andamento
Outras funções/ações	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Permanente	Atender aos alunos. Atender aos professores. Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento. Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Sem custo	Em andamento

5W					2H		STATUS
O QUE?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA?	
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso/NDE	Permanente	RELATÓRIO DE ESTUDO DO CORPO DOCENTE - perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula; - experiência profissional do corpo docente; - experiência no exercício da docência superior do corpo docente; desempenho em sala de aula. ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES	Sem custo	Em andamento

TODAS AS ATIVIDADES PREVISTAS NESTE PLANO DE AÇÃO VOLTAM-SE AO PLANEJAMENTO DO CURSO DE ODONTOLOGIA E DO CORPO DOCENTE E DISCENTE DO CURSO, VISANDO FAVORECER A INTEGRAÇÃO E A MELHORIA CONTÍNUA.

1.1 Gestão Política

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Representatividade e liderança	Manter relação próxima com os alunos e professores.	Desenvolvimento do curso. Aumento do índice de participação na Avaliação Institucional.	Boa comunicação. Bom atendimento aos acadêmicos e professores. Participação nos eventos da Instituição.
Política de credibilidade, respeito e confiança no trabalho da IES.	Aproximar a IES da sociedade.	Manter relação próxima com sociedade, por meio de ações dos professores e acadêmicos.	Cumprimento dos prazos estabelecidos pela IES. Buscar professores capacitados para compor o colegiado. Desenvolvimento de projetos que beneficiem a sociedade.
MKT do curso	Atração e manutenção de alunos.	Melhorar a imagem do curso junto aos alunos e sociedade externa. Identificar os diferenciais do curso e suas potencialidades.	Participação nos eventos da IES, do curso e promovidos pela sociedade. Participação das campanhas para atração de alunos. Manter atualizado as publicações nas redes sociais. Realização do programa de Rádio. Elaboração de materiais impressos (jornais, folders, revistas, etc).

1.2 Gestão Gerencial

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Conteúdos e carga horária	Gerir o corpo docente para cumprir o contrato celebrado que envolve professores, acadêmicos e IES.	Cumprir a carga horária e conteúdos estabelecidos em ementas e planos de ensino.	Organizar as substituições e reposições de aulas, conteúdos, carga horária prevista no PPC de cada curso. Propor cursos de extensão – custo/receita.
Acompanhamento do docente.	Orientação ao trabalho docente.	Integração do corpo docente as atividades do curso. Cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico.	Cumprimento de prazos (planos de ensino, atualização do sistema, horários de aula, entrega de matrizes de provas, correção de provas e lançamento de notas, atualização do diário de classe, relatório das aulas práticas, entre outras funções).
Acompanhamento do discente.	Orientação pedagógica do discente.	Acesso, permanência e sucesso do acadêmico na IES.	Acompanhamento de efetivação de matrículas e do controle de faltas. Saber de onde vem os alunos, de quais cidades, saber a média de faixa etária. Promover ações de recuperação e permanência de alunos. Presença mais efetiva do coordenador nos primeiros períodos do curso. Oportunizar atividades complementares. Ofertar adaptação e dependências e propor cronograma para cumprimento destas.
Questões legais do curso	Manter os documentos regularizados.	Atualizar o PPC do curso constantemente. Acompanhar cumprimento dos Planos de Ensino. Manter os convênios de estágio atualizados. Manter atualizado as Atas de NDE e de Colegiado.	Realizar atendimento contínuo as metas propostas. Conhecer as normas da IES, procedimentos administrativos constantes no manual do professor e manual do acadêmico, tais como: matrícula, rematrícula, atividades complementares, projetos de ensino pesquisa e extensão, programa de monitoria, políticas de incentivo, distribuição de aulas.
Espaços e materiais do curso.	Proporcionar qualidade e segurança na execução das atividades do curso.	Prevenir acidentes. Disponibilizar materiais e espaços adequados a realização das atividades.	Supervisionar os espaços e materiais do curso (laboratórios, acervo, núcleo de práticas, empresa júnior, central de estágio).
Planejamento e organização do curso.	Atualizar as propostas de atividades do curso, mantendo as práticas exitosas e propor atividades inovadoras.	Realizar planejamento semestral do curso juntamente com o NDE, professores e acadêmicos.	Fazer planejamento para o curso, no mínimo semestralmente. Contemplando: semana acadêmica; iniciação científica; comemoração do dia do profissional; visitas técnicas; atividades complementares; cursos de extensão; propor ações para acompanhar o egresso, etc. 2ª JORNADA ACADÊMICA ODONTOLÓGICA DA UGV

1.3 Gestão Acadêmica

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Documentação do curso	Conhecer os documentos que regulamentam o curso.	Cumprir as exigências legais.	Conhecer e estudar as DCNs do curso, estar sempre atualizado e atualizar o PPC de acordo com as DCNs. Articular junto ao NDE e colegiado a reformulação, adequação e atualização do PPC, conhecer o PPC, regulamento de estágio e de TCC, conhecer a carga horária mínima do curso.
Responsabilidades do NDE	Atuação do NDE de forma efetiva na gestão do curso.	Propor práticas inovadoras e exitosas de gestão do curso.	Discutir e atualizar o PPC do curso, planos de ensino. Debater meios de proporcionar cursos e aulas atrativas, avaliações, estágios, atividades complementares. Incentivar a participação na iniciação científica. ESTÁGIOS e Projetos de Extensão
Comunicação	Estreitar o relacionamento entre coordenação e acadêmicos.	Melhorar a comunicação do curso.	Visitas semanais nas salas – repasse de recados e informações. Contato com os acadêmicos via mídias digitais. Utilização do Google classroom.
Preparação do acadêmico para o mundo do trabalho.	Preparar o acadêmico para a vida profissional.	Promover atividades interdisciplinares. Realização do Exame Institucional de Autoavaliação. Acompanhamento do egresso.	Criar cronograma e cumprimento de atividades preparatórias para provas de admissão. Criar procedimento de acompanhamento efetivo dos acadêmicos, inclusive dos egressos.
Atividades complementares e sociais	Proporcionar atividades interdisciplinares que possibilitem a inserção social e profissional do acadêmico.	Propor cursos de extensão, atividades complementares e projetos sociais.	Desenvolver atividades interdisciplinares que abordam as temáticas dos desafios sociais contemporâneos como meio ambiente e sustentabilidades; história e cultura afro-brasileira africana e indígena; empreendedorismo e inovação; direitos humanos; inovação tecnológica.

1.4 – Gestão Institucional

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Egressos	Conhecer o perfil profissional do egresso da IES.	Atualizar o curso a partir das informações coletadas.	Acompanhamento e mapeamento do egresso.

Assinaturas:

Adilson Veiga e Souza

Camila Machado Costa

Flávia Muller Brittes

Melissa Geórgia Schwartz

Solange S. C. Gubert










