

PLANO DE AÇÃO  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
ANO LETIVO 2024



**Ciências  
Contábeis**  
— ugv —

**Coordenação do Curso de Ciências Contábeis**  
Profª. Esp. Karime Michely Bastos

JANEIRO 2024

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
PLANO DE AÇÃO CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2024.....	8
1.1.Gestão Política.....	9
1.2 Gestão Gerencial.....	9
1.3 Gestão Acadêmica.....	13
1.4 Gestão Institucional.....	15

## APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de nortear as ações da Coordenação do Curso ao longo do ano, é elaborado, no início de cada ano letivo, após reunião com as Pró Reitorias, o Colegiado do Curso e o NDE, um Plano de Ação com medidas globais, aqui apresentado na forma de uma tabela, com metas, objetivos e atividades direcionadas às seguintes subáreas de atuação da Coordenação:

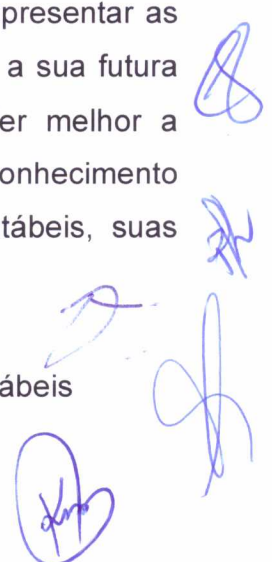
- Gestão Política;
- Gestão Gerencial;
- Gestão Acadêmica;
- Gestão Institucional;

### 1.1 GESTÃO POLÍTICA

O campo da **Gestão Política** abrange as ações que visam ampliar o número de matriculados e manter os veteranos do curso, prezando pela manutenção dos acadêmicos no ensino superior. As ações estão relacionadas com a participação do Curso, através dos alunos, dos docentes e do Coordenador, nas atividades de captação de novos acadêmicos, divulgação e marketing.

Considerando que o Curso de Ciências Contábeis é um curso relativamente novo o foco deste ano será divulgar no que o(a) Contador(a) atua e suas áreas de abrangência. Por isso, o foco será em alunos que estão cursando o terceiro ano do ensino médio e também a população em geral, com a distribuição de material gráfico do curso, que deverá ser elaborado pelo Setor de Marketing da IES sob Supervisão da Coordenação do Curso, a Instituição também promoverá um evento chamado UPA – Ugv de Portas Abertas, para apresentar as instalações e os cursos da Ugv a comunidade, também o evento Experimente a sua futura profissão, para que interessados no curso possam vivenciar e compreender melhor a profissão, outro evento será as Olimpíadas do Conhecimento, ampliando o conhecimento deste público em relação a IES e a existência do Curso de Ciências Contábeis, suas dinâmicas, metodologias e áreas de atuação do profissional.

Melhoria contínua e sistêmica da página oficial do curso de Ciências Contábeis

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top right, a smaller signature below it, and a circular stamp or signature at the bottom left.

- (<https://www.instagram.com/contabeis.ugv/#>), Instagram
- (<https://uniao.ugv.edu.br/cursos/ciencias-contabeis/>) que deverá trazer todas as informações básicas e necessárias à comunidade acadêmica.

## 1.2 GESTÃO GERENCIAL

O campo da **Gestão Gerencial** trata das relações com os docentes e o gerenciamento de faltas, substituições e organização das questões burocráticas que envolvem a documentação do curso, como atas, matriz curricular, planos de ensino, planos de aula, matrizes de provas, envio de notas e a preocupação com a atualização constante de todas essas informações no Sistema informatizado da IES. Este campo também observa a situação dos alunos em dependência, com problemas financeiros e faltantes, indicando possíveis problemas futuros na permanência deste acadêmico no mundo universitário.

Para 2024, está prevista a continuação e ampliação das informações do Google Drive do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, compartilhado apenas com os docentes, incluindo atas e demais documentos que devem ser de ciência de todos. Com o intuito de melhorar e aproximar a comunicação, deixando registrado as trocas de informação de forma formal, foi decidido em relação ao Colegiado que as principais mensagens e recados devem ser trocadas por meio de e-mails, deixando o Grupo do Whatsapp para assuntos mais urgentes e menos importantes.

Ainda em 2024, estão previstas as seguintes ações acadêmicas:

- Aula Inaugural no início do primeiro semestre
- Aula Inaugural no início do segundo semestre
- Aplicação do Simulado do CFC – através do Integrador cuja intenção é promover o conhecimento aos alunos que estão no 7º período para que estes conheçam as formas de questões e dinâmica das provas aplicadas por aquele órgão;

- 5º Congresso Internacional Virtual de Ciências Contábeis – Coligadas UB:

Em conjunto com a CAMPO REAL e UNIVALE, em seus cursos de Ciências Contábeis, estarão sendo promovidos palestras e minicursos desenvolvidos e disponibilizados no formato on-line (remoto).

- Parceria Técnica de Utilização de Software Contábil: Em tratativa a parceria técnica de troca mútua de conhecimentos específicos contábeis com a empresa SCI onde a comunidade acadêmica poderá utilizar os sistemas de Gestão Contábil, Gestão Fiscal e



Gestão de Pessoal de forma gratuita nos laboratórios da Instituição e assim, desta forma, aprender na prática o conteúdo teórico;

- **Parceria Técnica de Utilização de Software de Gestão:** Em tratativa a parceria técnica de troca mútua de conhecimentos específicos de gestão com a empresa HUBCOUNT onde a comunidade acadêmica poderá utilizar os sistemas de Gestão de forma gratuita nos laboratórios da Instituição e assim, desta forma, aprender na prática o conteúdo teórico;

- **Parceria com a IOB – Consultoria Contábil,** com disponibilidade de informativos e atualizações na legislação contábil e pareceres.

- **Projeto ENADE:** A intenção deste projeto é apresentar aos alunos concluintes a importância do ENADE e tudo o que envolve esse importante projeto do Governo Federal

Também estão programadas reuniões periódicas com o Colegiado e NDE para o acompanhamento e verificação do andamento das atividades docentes e discentes do curso.

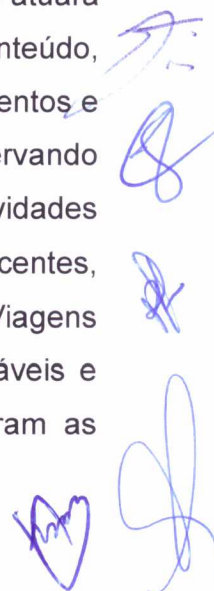
Sobre a comunicação com os alunos e docentes, serão criados grupos whatsapp para os períodos específicos e adição dos envolvidos para que as informações fluam de maneira mais precisa, objetiva e rápida.

A Coordenação em conjunto com o Colegiado pretende oferecer um curso extracurricular sobre o IRPF 2024 aos acadêmicos que procuram a atualização neste processo.

Além disso, o curso também participará das ações de Marketing da Instituição com a intenção da divulgação informações relevantes a comunidade, durante as atuações do evento Ugv na Praça.

### **1.3 GESTÃO ACADÊMICA**

Dentro das ações do Campo da **Gestão Acadêmica**, a Coordenação do Curso atuará junto ao Colegiado de maneira mais presente, agendando reuniões de produção de conteúdo, de cunho prático, com a formação de Grupos de Trabalho para atualização de documentos e maior engajamento dos professores do Curso nas atividades extrassala de aula. Observando o perfil de cada docente do Curso de Ciências Contábeis, serão propostas atividades complementares e eventos que explorem os talentos, o perfil e a experiência dos docentes, como a realização de Palestras nas áreas de expertise dos professores, realização de Viagens de Estudos, Concursos e demais atividades que deixem os docentes mais confortáveis e proporcionem maior contato entre o corpo discente e os professores que ministram as



disciplinas em momentos de aprendizado e troca de conhecimento fora da sala de aula. No que toca ao Simulado DNA, os professores do Curso de Ciências Contábeis serão incentivados a realizar provas tradicionais no 2º Bimestre do primeiro semestre letivo de 2024, como forma de incentivar os alunos a participarem do Simulado, tendo em vista as possibilidades de bonificações que o Edital do Simulado prevê.

Além disso, as questões das provas, testes e listas de exercícios que os docentes podem vir a elaborar ao longo dos semestres dentro das disciplinas deverão seguir o padrão das questões do Simulado, que se aproximam do padrão da prova ENADE. Trata-se de uma forma de acostumar os alunos ao formato das questões, deixando-os mais familiarizados com os modelos de perguntas e respostas. Esta iniciativa também os prepara melhor para a prova aplicada pelo Ministério da Educação.

Ainda no que diz respeito ao DNA, a devolutiva será de forma dinâmica com todas as turmas utilizando o próprio portal do aluno, os alunos serão divididos em equipes para responder novamente a prova juntamente com uma mesa redonda de professores com suas respectivas áreas realizando a discussão das questões. Ao final os grupos serão classificados e receberão brindes em forma de premiação.

Com relação às atividades sociais e de extensão, está sendo prevista para o ano letivo de 2024 o Projeto de “Diagnóstico de gestão na área de análise financeira”. Durante a realização da Extensão o acadêmico do curso de Ciências Contábeis será capacitado para realizar um diagnóstico de gestão na área de análise financeira, com foco exclusivo em resultados (Fluxo de caixa, livro caixa, DRE), na sequência apresentar devolutiva para os empresários dentro da área de realização do projeto, ofertando capacitação e ferramentas de gestão empresarial, visando a melhoria e criando um diferencial competitivo, integrando a teoria de sala de aula à prática de mercado, fazendo assim a ação de ligação entre academia e mundo empresarial.

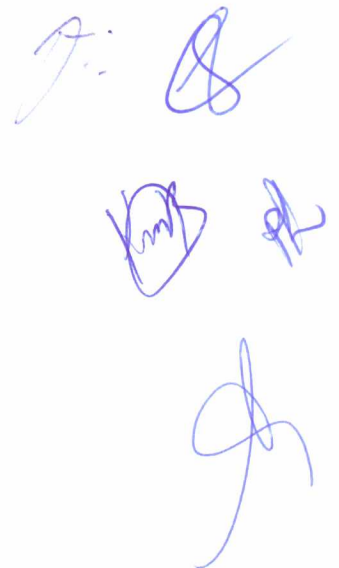
No que toca à Iniciação Científica, a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, seguindo sugestão dos professores em Reunião de Colegiado, estipulou disciplinas que deverão realizar como atividade avaliativa um trabalho nos moldes científico, tais como: resumo expandido, ensaio, artigo ou pôster de forma a incentivar a participação dos alunos no Encontro de Iniciação Científica que ocorre no segundo semestre.

A Coordenação do Curso de Ciências Contábeis entende que o tripé do ensino deve valorizar a pesquisa como instrumento crucial para o desenvolvimento da academia e da



universidade, promovendo e incentivando a continuidade a formação dos Grupos de Estudo e a divulgação dos resultados no meio acadêmico e de alcance ao grande público.

A seguir, é possível observar estas e outras ações programadas para o ano letivo de 2024, levantando as metas e os objetivos de cada uma delas, de forma a tender a todos os indicativos, desde as ações que tocam à continuidade a ampliação do Curso pela atração de ingressantes e manutenção de formandos, até o incentivo à pesquisa e extensão, passando pelo maior controle e satisfação do Corpo Docente e maior contato com o corpo discente, de forma a plenamente atender às demandas dos alunos, fortalecendo a formação sólida em que este Curso e esta IES tanto persegue e alcança.

Three handwritten signatures in blue ink are located in the lower right quadrant of the page. The top signature is the largest and most prominent, followed by two smaller signatures below it.

## PLANO DE AÇÃO CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 2024

PLANO DE AÇÃO: Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso

DATA PREVISTA	DEZEMBRO/2024	DATA REALIZADA	-----	EM ANDAMENTO	NÃO
---------------	---------------	----------------	-------	--------------	-----

RESPONSÁVEL(S): Coordenação de Curso Karime Michely Bastos

OBJETIVO: Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso

5W						2H			STATUS
O QUE? (WHAT?)	PORQUE? (WHY?)	ONDE? (WHERE?)	QUEM? (WHO?)	QUANDO? (WHEN?)	COMO? (HOW?)	QUANTO CUSTA? (HOW MUCH?)			
Estabelecer um cronograma com as demandas fixas documentais pertinentes às coordenações de curso a partir das metas do PDI	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de Curso	Agosto/2024	Realizar o levantamento das demandas fixas pertinentes à coordenação de curso e confeccionar o cronograma	Sem custo			Em andamento
Convocar e presidir reuniões com os colegiados superiores	Ter clareza na comunicação e facilitar o acesso as informações	Coordenação	Coordenação e Colegiados Superiores	Sempre que necessário	Identificar as necessidades emergentes e convocar e presidir reuniões junto aos colegiados superiores	Sem custo			A fazer
Protocolar os atendimentos realizados aos discentes e aos docentes	Necessário para obtenção de dados: comunicação entre coord/docentes e discentes	Coordenação	Secretaria de Curso	Sempre que necessário	Via formulário/ Via -email	Sem custo			Em andamento
Realizar questionário de satisfação ao final de cada atendimento	Identificar a qualidade do atendimento por meio da satisfação dos atendimentos	Coordenação	Secretaria de Curso	Sempre que necessário	Via questionário/whatsapp	Sem custo			A fazer
Realizar o depósito de dados de atividades demandas e realizadas	Facilitar as análises quanto ao cumprimento das demandas	Coordenação	Coordenação de Curso	Dez/2024	Realizar o levantamento dos dados de atendimento das demandas para confecção do relatório anual	Sem custo			A fazer



## 1.1. Gestão Política

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Representativa, líder, MKT do curso, atração de alunos, participar das campanhas, manter relação próxima com os alunos, política de credibilidade e respeito, de confiança no trabalho da IES. Participar dos eventos, não somente em período de campanha.	A participação nos eventos principalmente na busca por alunos é importante a presença do coordenador ou professor que demonstre ao candidato as particularidades e tire as dúvidas sobre o curso;	Aumentar o número de alunos ingressantes e manter o mesmo número de concluintes;	Aumentar a participação dos docentes nos eventos de divulgação do curso; aumentar a divulgação das ações do curso na mídia; Proporcionar mais visitas de escolas a instituição; Realizar atividades práticas com os 3º anos do ensino médio; Melhorar as atividades da Mostra de profissões;

## 1.2 Gestão Gerencial

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Organizar as substituições de aulas - conteúdos, carga horária, reposição.	Manter o conteúdo programático das aulas; comunicar os discentes com antecedência sobre alteração de aula;	Manter o nível de qualidade das aulas, conforme missão da IES; cumprir conteúdo proposto na ementa; evitar ao máximo atividades;	Colocar em edital a substituição de professores, quando possível; Informar o mais breve possível a substituição; colocar outro professor para dar aula e não atividades;
Acompanhar entrega de matrizes - cobrar pontualidade	Manter o cronograma estipulado pela IES; realizar conferência de questões e qualidade das provas;	Organizar a entrega das matrizes de provas; cumprir com cronograma estipulado pela IES; diminuir problemas e contratempos na semana de provas;	Realizar maior controle de prazos; Realizar leitura e discussão com cada professor/disciplina; verificar qualidade de impressão/imagem da matriz;
Acompanhar cumprimento de horário do colegiado.	Cumprir com horário de início e término das aulas;	Cumprir com o tempo proposto de aula; evitar ao máximo ausências sem justificativas;	Propor questões norteadoras para discussão ao término da aula; mostrar que se deve cumprir com o horário aos discentes; exigir entrega de

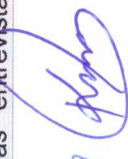

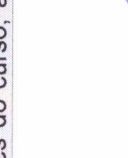
					justificativa ao setor de gestão de pessoas pelo docente
<b>Recuperação de alunos</b>	Mostrar que a IES, é além de uma instituição, uma família. Incentivar a permanência do discente; apresentar a infraestrutura e o que ele poderá utilizar de espaços durante sua graduação;	Incentivar o discente; aproximar ele da infraestrutura e dos setores da instituição; fortalecer o espírito de "família" entre IES/discentes			Recepcionar de forma mais calorosa; integrar ações de enriquecimento dos conhecimentos; apresentar ações do curso com atividades práticas;
<b>Manter em dia: Atas de NDE, de colegiado, acompanhar cumprimento dos Planos de Ensino</b>	Manter os assuntos debatidos nas reuniões NDE/Colegiado registrados em ata própria;	Realizar conferência pelo sistema dos planos de ensino x planos de aula dos docentes;			Realizar antes do início das reuniões a leitura da ata anterior; disponibilizar no drive, para acesso dos membros do NDE/Colegiado as atas para acompanhamento das tomadas de decisões;
<b>Controle de faltas dos alunos, acompanhamento financeiro.</b>	Manter controle de frequência junto aos professores para recuperar aluno principalmente do 1 e 2 períodos;	Recuperar discentes, diminuindo a taxa de evasão;			Controlar semanalmente as frequências junto com os professores; entrar em contato com o aluno com muitas faltas; propor ideias para resolução das situações problemáticas do aluno; Acompanhar junto a Central do Aluno possíveis problemas financeiros;
<b>Conhecedor dos diferenciais do curso.</b>	Renovar junto com o corpo docentes os diferenciais do curso;	Realizar constante análise dos diferenciais e suas potencialidades do curso;			Propor ao colegiado pontuar bimestralmente as potencialidades dos cursos; solicitar ao colegiado novas sugestões e adequações quando necessário; realizar divulgação ativa das ações diferenciadas do curso na mídia digital (acompanhamento pela página do curso/site IES) e escrita;
<b>Supervisor dos espaços do curso e das atividades desenvolvidas (laboratórios, acervo, núcleo de práticas, central de estágio)</b>	Integrar a coordenação aos setores próprios de uso do curso; buscar as adequações quando necessárias; avaliar a demanda de melhorias e propor a Reitoria e Pró reitoria da IES; propor junto ao NDE/Colegiado revisão semestral	Melhorar a qualidade de ensino, buscando integrar a visão do coordenador/NDE/ colegiado; melhorar sempre que possível e conforme a necessidade das disciplinas o acervo físico dos títulos, com número de exemplares e edições;			Realizar visitas periódicas nos setores onde acontece atividades do curso; propor melhorias quando necessário a reitoria e pra reitoria; planejar junto com cada docente /NDE aquisição de bibliografia após verificação do acervo físico e digital; Propor junto a coordenação de






	do acervo, acompanhando o docente até a biblioteca;		estágio do curso/ pro reitoria acadêmica atualização constante dos convênios; Continuar estimulando a participação dos acadêmicos em atividades extracurriculares;
<b>Controle (qualidade e carga horária) das aulas dos professores.</b>	Distribuir as aulas de forma uniforme para que todos tenham carga horária no semestre;	Promover uniformidade de aulas por professor/semestre;	Analisar as avaliações institucionais de cada professor; ouvir os discentes e ou representantes de turma; Pedir feedback do professor referente as disciplinas ministrada; Disponibilizar link do formulário para pretensão de disciplina e disponibilidade de carga horária;
<b>Presença do coordenador nos primeiros semestres do curso.</b>	Conhecer o perfil dos ingressantes do curso, analisando as peculiaridades de cada discente e traçando assim um melhor plano de trabalho entre os professores deste período;	Aproximar os acadêmicos da IES/CURSO/COORDENAÇÃO;	Ministrar aula de princípios da Ciências Contábeis; realizar visitas periódicas nas salas de aulas dos períodos iniciais; Manter contato para recados rápidos em grupos de Whatsapp; Colocar um padrinho da turma que possa apresentar as demandas/necessidades da turma e que seja um incentivador das ações do curso/IES;
<b>Cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico.</b>	Realizar o cumprimento das atividades e datas institucionais pelos docentes;	Manter atualizado as atividades, dentro do prazo previsto pela IES constante no calendário acadêmico;	Realizar lembretes semanais para os docentes;
<b>Propor cursos de extensão – custo/receita.</b>	Aumentar a divulgação das atividades de extensão do curso; aumentar a receita do curso; oportunizar mais momentos de especialidades e conhecimentos aos discentes;	Além dos projetos de extensão. "Tira Dúvidas sobre o IRPF", Semana acadêmica, integrar outros cursos que possam ser ofertados pelos professores da IES, como convidados;	Propor ao colegiado ao menos mais 3 cursos de extensão nas mais diferentes áreas da Ciências Contábeis; Propor na semana acadêmica outros minicursos;
<b>Conhecer as normas da IES, procedimentos administrativos constantes no manual do professor e manual do acadêmico, tais como: matrícula, rematricula,</b>	Aproximar os docentes com as normas institucionais para que eles possam tirar suas dúvidas e repassar aos acadêmicos com maior confiabilidade;	Atualizar através de reuniões de NDE/Colegiado os docentes; aproximar administrativo x colegiado; atualizar os documentos periodicamente;	Promover reunião do colegiado integrando o setor administrativo; Secretaria Gestão de pessoas, apoio, NTI, CPA, Central do Aluno, atividades complementares e Sociais, NUPE (monitorias, simulado etc.), pró

<p>atividades complementares, projetos de ensino pesquisa e extensão, programa de monitoria, políticas de incentivo, distribuição de aulas (considerando comprometimento do professor com a IES, titulação, avaliação institucional)</p>			<p>reitoria acadêmica, de pesquisa e administração;</p>
<p>Supervisionar o cumprimento de: - horário de aulas, carga horária e conteúdo programático das disciplinas (planos de ensino), atividades complementares, cumprimento de adaptação e dependências, propor cronograma para cumprimento de dependências e adaptações.</p>	<p>Realizar acompanhamento, para que não ocorra déficit de conteúdo para o discente; verificar situações pontuais de discentes transferidos ou com disciplinas em dependência;</p>	<p>Levar demanda nas reuniões de NDE/Colegiado; Cumprimento de horários e planos de ensino pelos professores; ter controle sobre as disciplinas de dependência e adaptação;</p>	<p>Listar no final e início de semestre os alunos em dependência/ adaptação; propor ao colegiado que compartilhem no drive seus planos de ensino; levantar cumprimento de carga horária de atividades complementares e sociais pelos alunos no início e final de semestre; propor atividades aos discentes para cumprirem as atividades antes do 7º semestre;</p>
<p>Fazer planejamento para o curso, no mínimo semestral – contemplar semana acadêmica, - meta para iniciação científica, - comemoração do dia do profissional, - visitas técnicas, - atividades complementares, - cursos de extensão, - propor ações para acompanhar o egresso, - etc.</p>	<p>Distribuir os eventos anualmente/semestralmente; programar atividades que não se acumulem em um mesmo período; intercalar atividades do docente com as institucionais; distribuir funções de organizador/responsável entre os docentes</p>	<p>Evitar acúmulos de atividades em um mesmo período; concentrar eventos não institucionais, para não atrapalhar o desenvolvimento das aulas; organizar as aulas práticas previstas por professor em calendário semestral no início do período letivo;</p>	<p>Receber na semana pedagógica propostas dos professores com previsão de datas para aulas práticas; distribuir as ações de responsabilidade aos professores na semana pedagógica; cobrar o desenvolvimento das ações mensalmente em reuniões rápidas do colegiado com registro em ata; integrar nas ações alunos;</p>
<p>Saber de onde vem os alunos, de quais cidades, saber a média de faixa etária.</p>	<p>Projetar a dinâmica das turmas conforme a faixa etária; promover atividades extracurriculares aos sábados;</p>	<p>Adaptar a metodologia das atividades teóricas e práticas conforme perfil da turma; Melhorar ainda mais as atividades práticas; promover mais encontros científicos.</p>	<p>Aproximar docentes x discentes e suas realidades; intensificar a formação de grupos de estudos; aumentar a produção científica dos docentes, discentes, curso e IES.</p>
<p>Contribuir para com a elaboração das matérias para site, jornal, gazeta.</p>	<p>Divulgar as atividades do curso, grupos de estudos, IC, encontros,</p>	<p>Atingir provável futuro aluno; divulgar para comunidade as atividades do curso; aumentar as</p>	<p>Utilizar os canais de divulgação da IES (Jornal, site, redes sociais); participar mais das entrevistas da</p>

	viagens técnicas, aulas com metodologias diferenciadas	publicações de docentes e discentes; manter egressos vinculados nas pós-graduações; atrair possíveis profissionais para as pós-graduações;	rádio Cultura FM aos sábados; encaminhar matérias ao jornal parceiro da IES com maior frequência; preparar post para colocar nos grupos de alunos/ profissionais/ parceiros para divulgação
--	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3 Gestão Acadêmica

INDICADOR		OBJETIVO	META	AÇÃO
Conhecer e estudar as DCNs do curso, estar sempre atualizado e atualizar o PPC de acordo com as DCNs, articular junto ao NDE e colegiado a reformulação, adequação e atualização do PPC, conhecer o PPC, regulamento de estágio e de TCC, conhecer a carga horária mínima do curso.	Organizar o PPC para que o colegiado possa participar ativamente junto com o NDE na construção constante do PPC;	Adequar o PPC constantemente conforme o Perfil do Egresso e as mudanças econômicas regionais; realizar revisões periódicas revisando junto com o PDI, PPI, DCNs e ENADE.	Diversificar as reuniões/ NDE e colegiado, utilizando o encontro com discussões enriquecedoras na construção do PPC e outros documentos e não só recados;	
Responsável pelo PPC do curso, planos de ensino, curso atrativo, aulas atrativas, avaliações, estágios, atividades complementares, iniciação científica (para obter incentivo tem que ter sido apresentado na IES).	Trabalhar buscando a integralidade do colegiado e NDE; Buscar a troca de experiências positivas de outros docentes /cursos /IES; promover capacitação aos docentes de novas metodologias pedagógicas; incentivar para mudanças; contextualizar em reuniões pedagógicas projetos inovadores;	Melhorar ainda mais a qualidade e excelência do ensino no curso/IES; usar práticas exitosas em todos os períodos; aumentar a participação em ICs e a produção científica de discente/ docente;	Estipular meta de produção científica publicada por docente; apresentar na reunião de colegiados aulas com metodologias diferenciadas para socializar com todos os membros; realizar atividades constantes com o NDE/Colegiado, com leituras e sugestões de melhorias do PPC; Discutir em todas as reuniões NDE/Colegiado sobre os estágios, monitorias e avaliações, principalmente que obtenham melhores resultados pelo discentes;	
Presença do coordenador nos primeiros semestres do curso	Conhecer os acadêmicos para que se possa traçar metas conforme o perfil da turma;	Atingir o máximo de satisfação dos acadêmicos pelo curso e IES; Observar as fragilidades pontuais dos discentes; intervir de maneira	Trabalhar as fragilidades da turma; encaminhar problemas de possível trancamento ou abandono antes aos setores (Central do Aluno);	

<p>Visitas semanais nas salas - repasse de recados</p>	<p>Além de manter o contato com as turmas, levar informações diretas da coordenação para não haver dúvidas</p>	<p>mais eficaz e precoce aos problemas de ordem financeira e psicológica;</p>	<p>proporcionar conforme orientação e consentimento da IES, realização de 2ª chamadas das matrículas extras;</p>
<p>Planejar ações para o ENADE, semestralmente: - fazer calendário de qual turma fará ENADE, - diligenciar no sentido de que os conteúdos estejam inseridos nos planos de aula das disciplinas, não somente no ano do ENADE, pois esta ação deve ser uma constante, - conhecer as provas dos anos anteriores e inserir estas questões nas aulas e provas</p> <p>Propor cursos de extensão</p>	<p>Preparar os acadêmicos para a realização da Prova ENADE.;</p>	<p>Obter melhor desempenho na prova ENADE;</p>	<p>Incentivar na participação do Simulado DNA; Questões de as provas seguir padrão ENADE; Estimular a leitura de assuntos e temas de conhecimentos gerais; propor "gincanas" ou Semana ENADE durante todos os semestres.</p>
<p>Propor atividades complementares</p>	<p>Promover cursos de extensão nas diferentes áreas da Ciências Contábeis e/ou conforme a demanda dos acadêmicos;</p> <p>Aprimorar o conhecimento científico, aumentando a área de conhecimento dos acadêmicos, objetivando a buscar por contato profissional aos mesmos, além de proporcionar a interação teoria/prática;</p>	<p>Propor ao menos 3 grupos e extensão em diferentes áreas;</p> <p>Preparar melhor o aluno para o mercado de trabalho, proporcionar contato com outros profissionais;</p>	<p>Análise constante dos resultados do Simulado Preparatório de Carreiras; propor aos docentes a realização de cursos de extensão aos acadêmicos;</p> <p>Sensibilizar os acadêmicos para a participação da Semana Acadêmica; promover a integração entre acadêmicos e palestrantes; Análise constante dos resultados do Simulado Preparatório de Carreiras;</p>
<p>Propor projetos sociais</p>	<p>Desenvolver atividades que venham aproximar os acadêmicos a sociedade, de forma de levar algum tipo conhecimento técnico ou benefício social.</p>	<p>Aproximar a comunidade externa a IES, através de educação continuada juntamente com acadêmicos e professores do curso.</p>	<p>Participação nas Atividades institucionais de projetos sociais.</p>

*(Handwritten signatures in blue ink)*

#### 1.4 Gestão Institucional

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Acompanhamento de egresso, MEC, ENADE	Manter uma ligação com egresso, possibilitando a continuação das suas atividades acadêmicas e de extensão junto a IES	Atingir o maior número possível de egressos	Encaminhar através de e-mail, grupos de relacionamento, MKT Institucional, ligações telefônicas, informes impressos.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.