

## TUTORIAL PARA PUBLICAÇÃO NAS REVISTAS UGV

Acesse o site das revistas Ugv em e escolha a revista que mais se adeque ao seu tema

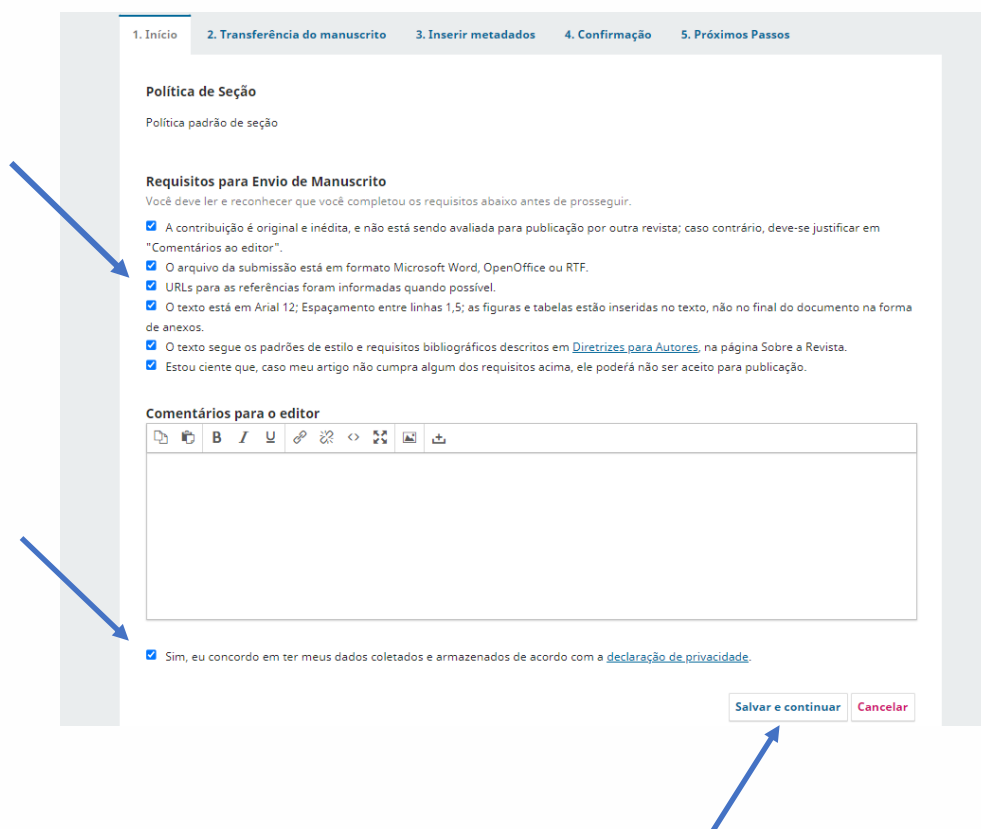
Endereço: <https://uniao.uniguacu.edu.br/institucional/revistas-uniguacu/>

Clique em **Submeter artigo** e depois em **Fazer nova submissão**



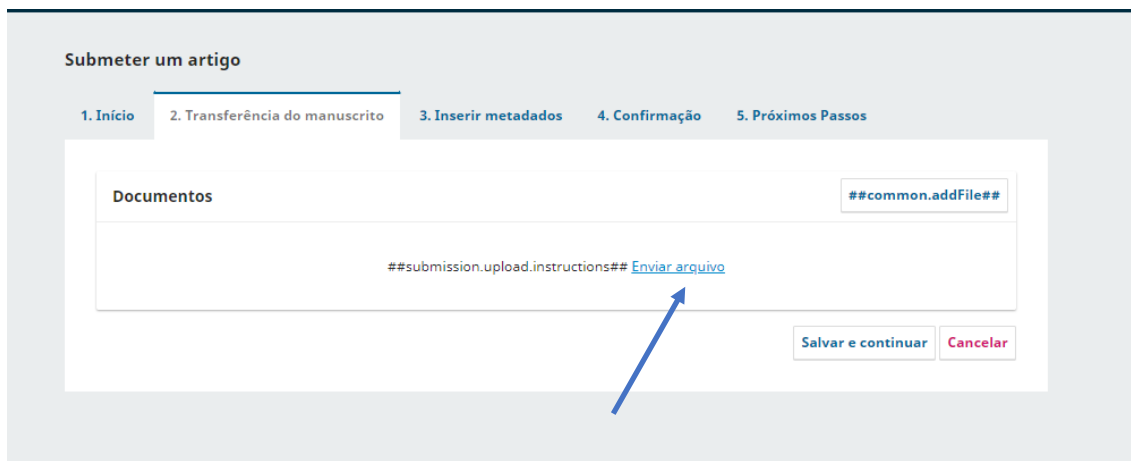
The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Atual, Arquivos, Sobre, Submeter artigo, and Diretrizes de Publicação. Below the navigation bar, the page title is "Submissões". A blue arrow points to the "Submeter artigo" link in the navigation bar. Another blue arrow points to the "Fazer nova submissão" link in the main content area. The main content area also includes a section for "Condições para submissão" with a list of requirements and a right sidebar with "Informações" for Readers, Authors, and Librarians.

Preencha os **requisitos** para envio dos manuscritos

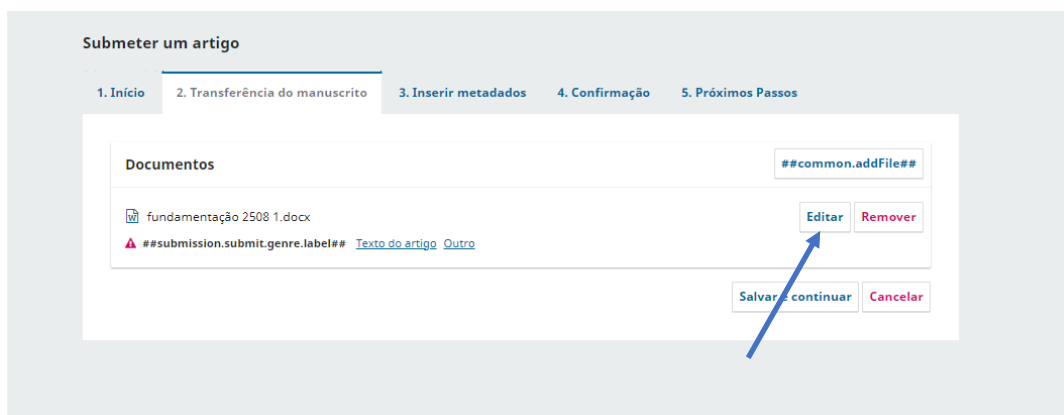


The screenshot shows a form titled "Política de Seção" with a sub-section "Requisitos para Envio de Manuscrito". A blue arrow points to the "Requisitos para Envio de Manuscrito" section. The requirements listed are: originality, correct file format (Word, OpenOffice, or RTF), correct references, correct text formatting (Arial 12, 1.5 line spacing), adherence to style guidelines, and agreement with the privacy policy. A blue arrow points to the "Sim, eu concordo" checkbox. At the bottom right, there are "Salvar e continuar" and "Cancelar" buttons. A blue arrow points to the "Salvar e continuar" button.

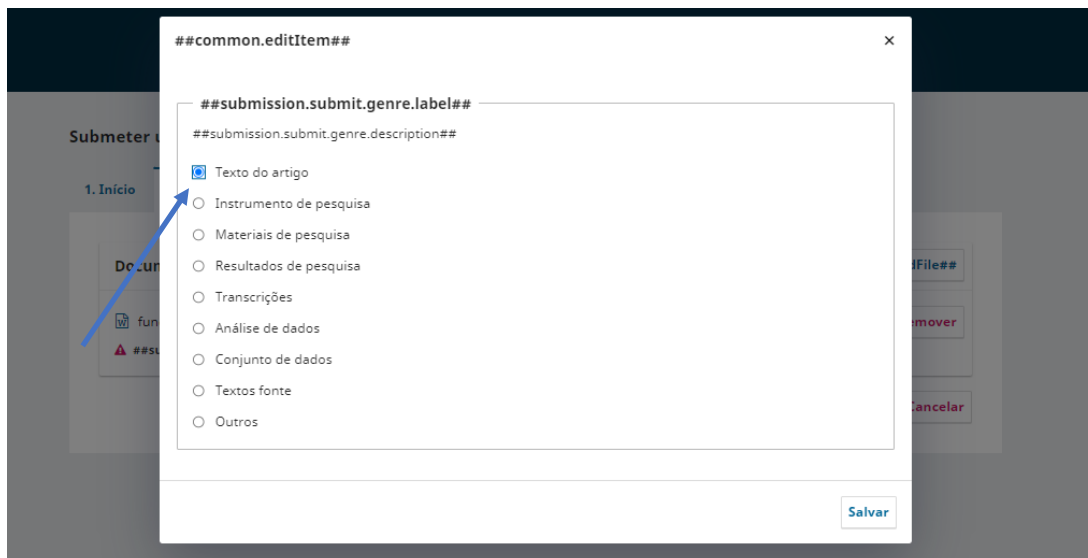
Em **2. Transferência do manuscrito**, clique em **Enviar arquivo**



Depois em **editar**



Após, selecione **Texto do artigo**. Clique em Salvar e depois em Salvar e Continuar



Em **3. Inserir Metadados**, preencha o **título**, o **resumo**, adicione os **autores e coautores** e por fim adicione as **palavras-chave**. Clique em Salvar e continuar

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo  Título

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo

Este campo é requerido.

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Nenhum item				

Refinamentos Adicionais  
Palavras-chave

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

Em **4. Confirmação da Submissão**, clique em **Finalizar Submissão**.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".