



# Centro Universitário

## CONTROLE DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA

Nome:	
Curso:	Turno:

- Requerimento dirigido a(ao)Reitor(a) do Centro Universitário Vale do Iguaçu (em anexo)
- 1 Fotocópia autenticada da certidão de nascimento / casamento (separada em folha A4)
- 1 Fotocópia autenticada da cédula / carteira de identidade (separada em folha A4)
- 1 Fotocópia simples do cartão de cadastro de pessoa física – CPF
- 1 Declaração Original de frequência ou conclusão do Ensino Médio.
- 1 Fotocópia autenticada do histórico escolar do Ensino Médio
- 1 Fotocópia autenticada do Histórico de curso de graduação (se graduado)
- 1 Fotocópia (frente e verso) autenticada do diploma do curso de graduação (se o ingresso for como portador (a) de diploma)
- 1 Fotocópia simples de comprovante de residência (Luz, Água ou Telefone).
- 1 Fotocópia simples da cédula / carteira de identidade e CPF do Responsável Financeiro ou Responsável quando menor de 18 anos.
- 1 foto ¾

Declaro para os devidos fins que os documentos que faltam para efetivação de minha matrícula junto a esta instituição, **em especial o Histórico de Conclusão do Ensino Médio**, serão entregues junto a Secretaria até o início das aulas, sob pena de indeferimento de minha matrícula.

União da Vitória de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico ou Responsável