

# BIBLIOTECA WILHELM HEINRICH

## ORIENTAÇÃO

A Biblioteca ficará aberta ao público das 7:30 às 22:30 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados das 7:30 às 12:00 h., com exceção aos dias de pós (coletiva) que funcionará até às 17:00 h.

### ✓ **ACESSO**

A Biblioteca adota o sistema de livre acesso ao seu acervo, não sendo permitida a entrada de usuários portando bolsas, mochilas, pastas, fichários, envelopes, sacolas e similares. Esses materiais devem ser guardados no guarda-volumes, enquanto o usuário estiver na Biblioteca.

Ao entrar na biblioteca, o usuário não poderá consumir alimentos e/ou bebidas.

O material consultado, no salão de leitura, deve ser deixado sobre as mesas, para efeito de controle estatístico e para evitar recolocação em lugares indevidos.

Aparelhos eletrônicos devem permanecer no modo silencioso (*vibra call*) ou desligados durante a estada na Biblioteca.

### ✓ **IDENTIFICAÇÃO**

O usuário é identificado mediante apresentação da carteira de estudante emitida pelo Diretório Acadêmico.

### ✓ **EMPRESTIMO LOCAL**

O empréstimo local é a retirada do material para fotocópia ou uso em sala de aula. O material retirado deve retornar à Biblioteca no mesmo dia em que foi retirado. O atraso na devolução acarretará em **cobrança de multa de R\$ 1,00 por dia e por obra**. Se o material for de categoria CONSULTA INTERNA, será liberado por 30 min. para fotocópia. Caso haja atraso na devolução deste será cobrado **R\$5,00 a cada meia hora** que passar do prazo.

### ✓ **EMPRÉSTIMO DOMICILIAR**

Prazo de 5 a 10 dias, até no máximo 5 obras, desde que o usuário não esteja em débito com a Biblioteca.

É permitido o empréstimo de um único exemplar de cada título, mesmo que de edição diferente, por usuário.

É permitida a renovação (desde que sem pendências), caso não haja reserva feita por outro usuário.

Para a renovação do empréstimo, o usuário deverá comparecer à biblioteca munido do material bibliográfico pretendido para a renovação e carteira de estudante.

Ao usuário não é permitida a reserva de materiais que já se encontrem em seu poder, ou de materiais que estejam disponíveis na biblioteca no dia da reserva.

Quando o material reservado retornar, ficará à disposição do usuário por 24 horas.

O atraso na devolução acarretará em **cobrança de multa de R\$ 1,00 por dia e por obra**.

Obras de CONSULTA INTERNA são emprestadas para fotocópia por 30 minutos.

Em caso de perda, extravio ou dano ao material emprestado o usuário terá o prazo de 30 dias corridos, a contar do recebimento da notificação feita pela Biblioteca, para a reposição de um novo e igual livro. Caso não encontre, terá que adquirir outro livro com o mesmo valor financeiro, intelectual e editorial, atendendo as especificações definidas pela Biblioteca.