

## CONTROLE DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_

- ( ) Requerimento dirigido ao reitor do Centro Universitário Vale do Iguaçu (em anexo);
- ( ) 1 foto 3 x 4;
- ( ) 1 fotocópia autenticada da cédula/carteira de identidade (separada em folha A4);
- ( ) 1 fotocópia autenticada da certidão de nascimento/casamento (separada em folha A4);
- ( ) 1 fotocópia simples do cartão de cadastro de pessoa física (CPF);
- ( ) 1 fotocópia simples do título de eleitor;
- ( ) 1 fotocópia simples do comprovante de estar em dia com o serviço militar, se for do sexo masculino, brasileiro e maior de 18 anos;
- ( ) 1 fotocópia simples de comprovante de residência (luz, água ou telefone);
- ( ) 1 fotocópia simples da cédula/carteira de identidade e CPF do responsável financeiro ou responsável quando menor de 18 anos;
- ( ) 1 declaração original de frequência ou Conclusão do Ensino Médio;
- ( ) 1 fotocópia autenticada do histórico escolar do Ensino Médio;
- ( ) 1 fotocópia autenticada do histórico de curso de graduação (se graduado);
- ( ) 1 fotocópia (frente e verso) autenticada do diploma do curso de graduação (se o ingresso for como portador(a) de diploma).

Declaro para os devidos fins que os documentos que faltam para efetivação de minha matrícula junto a esta instituição, em especial o Histórico de Conclusão do Ensino Médio, serão entregues junto a Secretaria até o início das aulas, sob pena de indeferimento de minha matrícula.

União da Vitória, PR \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico ou Responsável Legal