

## CONTROLE DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA

Nome:	
Curso:	Turno:

- ( ) Requerimento dirigido ao Diretor da UNIGUAÇU (em anexo)
- ( ) 1 Fotocópia autenticada da certidão de nascimento / casamento (separada em folha A4)
- ( ) 1 Fotocópia autenticada da cédula / carteira de identidade (separada em folha A4)
- ( ) 1 Fotocópia simples do título de eleitor
- ( ) 1 Fotocópia simples do cartão de cadastro de pessoa física – CPF
- ( ) 1 Declaração Original de frequência ou conclusão do Ensino Médio.
- ( ) 1 Original do histórico escolar do Ensino Médio
- ( ) 1 Fotocópia autenticada do histórico escolar do Ensino Médio
- ( ) 1 Fotocópia original do Histórico de curso de graduação (se graduado)
- ( ) 1 Fotocópia autenticada do Histórico de curso de graduação (se graduado)
- ( ) 1 Fotocópia (frente e verso) autenticada do diploma do curso de graduação (se o ingresso for como portador (a) de diploma)
- ( ) 1 Fotocópia simples de comprovante de residência (Luz, Água ou Telefone).
- ( ) 1 Fotocópia simples do comprovante de estar em dia com o serviço militar, se for do sexo masculino, brasileiro e maior de 18 anos.
- ( ) 1 Fotocópia simples da cédula / carteira de identidade e CPF do Responsável Financeiro ou Responsável quando menor de 18 anos.
- ( ) 1 foto ¾

Declaro para os devidos fins que os documentos que faltam para efetivação de minha matrícula junto a esta instituição, **em especial o Histórico de Conclusão do Ensino Médio**, serão entregues junto a Secretaria até o início das aulas, sob pena de indeferimento de minha matrícula.

União da Vitória                      de                      de                      .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Acadêmico ou Responsável